

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 382 Красносельского района  
Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета  
ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №5  
От 25 марта 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. директора ГБОУ СОШ № 382  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.О.Мордвинцева

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о защите и обработке персональных данных обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 382  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Муниципального бюджетного образовательного учреждения «ГБОУ СОШ № 382» (далее - Школа) родителями (законными представителями) учащихся, не достигших 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

**2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ.**

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы.

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- родной язык;
- дата поступления в школу, класс, номер и дата приказа о поступлении;
- дата выбытия из школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела;
- где воспитывался и обучался до поступления в первый класс;
- сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл обучающийся, а так же наименование школы и класса, в которые выбыл обучающийся;
- копия свидетельства о рождении;

- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, телефон, домашний адрес, занимаемая должность, номер паспорта, дата и наименование организации, выдавшей документ);
- состояние здоровья, включая номер группы здоровья;
- сведения о наличии льготной группы питания (при наличии подтверждения);
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в школе;
- награды и поощрения;
- состояние физической подготовленности;
- расписание уроков;
- расписание школьных звонков;
- содержание уроков факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- фамилии, имена, отчество педагогов, ведущих занятия;
- занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, школьных и внеклассных мероприятиях;
- копия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- копия медицинского полиса обязательного медицинского страхования
- копия или номер СНИЛС
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3 Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ.

- 3.1 В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.2 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.3 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.4 Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;
- 3.5 Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей;

- 3.6 При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 3.7 Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;
- 3.8 Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 4.1 Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
  - 4.1.1 Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, достоверные, документированные персональные данные.
  - 4.1.2 Своевременно сообщать классному руководителю об изменении своих персональных данных.
- 4.2 Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
  - 4.2.1 Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
  - 4.2.2 Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### 5 СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

- 5.1 Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.
- 5.2 Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3 Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### 6 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

- 6.1 Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:
  - директор школы;
  - заместители директора по УВР, ВР и ИКТ;
  - преподаватель ИКТ; специалист по кадрам;
  - классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.2 Сведения об учащемся могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

Отдел образования Красносельского района Санкт-Петербурга;  
Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;  
Комитету по образованию Санкт-Петербурга;  
Военному комиссариату;  
ЦИО Красносельского района и т.д.;

6.3 Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

## 7 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

7.1 При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, специалист по кадрам, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2 Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.3 Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

8.1 Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами

## 9 СБОР СОГЛАСИЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Сбор согласий на обработку персональных данных осуществляется при принятии обучающегося на обучение .